

Таблица № 1

**Перечень  
критериев качества работы работников общего отдела**

Наименование должности	Выполнение с надлежащим качеством дополнительных, в т.ч. срочных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей	Систематический контроль своевременности поступления в архив документов постоянного и временного хранения, а также формирование и контроль передачи документов на государственное хранение		Эффективная организация документооборота в учреждении, качественный учет и хранение входящих и исходящих документов		Качественное и точное исполнение служебных материалов, писем, запросов, выдача справок и др.		Качественное и оперативное выполнение поручений заданий главного врача		Обеспечение своевременного печатания и размножение служебных документов		Надлежащее и качественное выполнение работником возложенных на него функций и должностных обязанностей (трудовая дисциплина)		Общая оценка	Количество отработанных дней	Сумма выплат поощрения (Кол-во баллов Х стоим. 1 балла)
		выполнение	не выполнение	выполнение	не выполнение	выполнение	не выполнение	выполнение	не выполнение	выполнение	не выполнение	отсутствие нарушений	наличие нарушений			
Заведующая канцелярией	1					1		1				1		4		
Документовед (канцелярия)						1				1		1		3		
Документовед	1							1				1		4		
Заведующая архивом, архивариус				1				1				1		3		

Таблица № 2

**Перечень**

**критериев качества работы работников отдела службы безопасности**

Наименование должности,	Выполнение с надлежащим качеством дополнительных, в т.ч. срочных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей	Организация оперативного и качественного контроля соблюдения пропускного режима в учреждении, отслеживание посещаемости учреждения посторонними людьми, гостями, ограничение доступа в учреждение посторонних лиц, своевременное реагирование на нарушения		Эффективное обеспечение надежной защиты объектов учреждения от краж, хищений, оперативное реагирование на возникающие нарушения, вызов соответствующих служб		Обеспечение сохранности материальных ценностей, отсутствие случаев кражи по вине вахтера		Надлежащее и качественное выполнение работником возложенных на него функций и должностных обязанностей (трудовая и исполнительская дисциплина)		Общая оценка	Количество отработанных дней	Кол-во баллов	Сумма выплат поощрения (Кол-во баллов Х стоим. 1 балла)
		выполнение	не выполнение	выполнение	не выполнение	обеспечение	не обеспечение	выполнение	не выполнение				
Начальник отдела безопасности		1		1		1		1		4			
Вахтер				1		1		1		3			