

**Бюджетное учреждение Республики Калмыкия
«Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»**

П Р И К А З

14.10.2024

г. Элиста

№ 1490

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в БУ РК «РБ им. П.П. Жемчуева» на 2024 год**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минздрава РК от 26 января 2023 г. № 99пр «О мерах по предупреждению коррупции в подведомственных Министерству здравоохранения Республики Калмыкия учреждениях», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в БУ РК «РБ им. П.П. Жемчуева» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в БУ РК «РБ им. П.П. Жемчуева» на 2024 год.
2. Отделу кадров (Е.В. Лиджи-Горяева) довести настоящий приказ до сведения заместителей главного врача, заведующих отделениями и главной медицинской сестры и обеспечить размещение на сайте Учреждения.
3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить своевременное и качественное выполнение Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Чумпинова

УТВЕРЖДЕН

приказом БУ РК «РБ им. П.П. Жемчужева»
от 14 октября 2024 г. № 1490

План мероприятий по противодействию коррупции в БУ РК «РБ им. П.П. Жемчужева»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности			
1	Проведение анализа и обобщения практики рассмотрения информации о фактах совершения коррупционных правонарушений в БУ РК «РБ им. П.П. Жемчужева» (далее – Учреждение)	Раз в квартал	Отдел кадров
2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчета для главного врача о работе по противодействию коррупции	Раз в год	Отдел кадров, заместители главного врача
3	Организация приема граждан и работников Учреждения Главным врачом и его заместителями, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в структурных подразделениях Учреждения	Ежемесячно	Главный врач
4	Осуществление контроля обоснованности выписки листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по КСР
5	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или иного физического лица	Постоянно	Отдел кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников Учреждения	Постоянно	Заместители главного врача
7	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
II. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами			
1	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств и иных средств, в соответствии с контрактами (договорами) для нужд Учреждения	Постоянно	Заместители главного врача
2	Осуществление контроля за использованием государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер Начальник административно-хозяйственного отдела
3	Осуществление контроля распределения материальных ресурсов	Постоянно	Заместители главного врача
4	Совершенствование организации деятельности по размещению закупок, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ и услуг	Постоянно	Контрактная служба
6	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и	Постоянно	Контрактная служба

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2 разрешенных источников информации при осуществлении закупок	3	4
III. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения			
1	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых работников с локальными нормативными актами по вопросам недопущения конфликта интересов	При принятии на работу	Начальник отдела кадров
2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
3	Проведение обходов стационарных отделений на предмет коррупционных проявлений	Постоянно	Заместители главного врача, Заведующие отделениями, главная медицинская сестра
4	Организация и проведение мероприятий обучающего характера для работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение года	Отдел кадров, заместители главного врача, главная медицинская сестра
5	Обеспечение регулярного обновления и пополнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
6	Закрепление положений по противодействию коррупции в должностных инструкциях работников Учреждения	До конца 2024 г.	Отдел кадров
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения	До конца 2024 г.	Отдел кадров
8	Разработка и утверждение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении	Декабрь	Отдел кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности		
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Постоянно	Отдел кадров
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников Учреждения требований локальных нормативных актов по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Отдел кадров
11	Сбор и обработка деклараций конфликта интересов	Постоянно	Отдел кадров