

Лифтеры:

31.12., 03.01., 06.01., 09.01.2022г. – Букреева Н.П.
01.01., 04.01., 07.01.2022г. – Карвенова Г.С.
02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Даланкинова С.В.
31.12., 04.01., 08.01.2022г. – Эрендженова Г.М.
01.01., 05.01., 09.01.2022г. – Манджулова Т.А.
02.01., 06.01.2022г. – Матвеева В.В.
03.01., 07.01.2022г. – Ключкова М.М.

Электрики:

31.12., 03.01., 06.01., 09.01.2022г. – Очиров В.О.
01.01., 04.01., 07.01.2022г. – Трофименко А.М.
02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Кекеев В.Б.

Слесари-сантехники:

01.01., 05.01., 09.01.2022г. – Лиджиев В.Д.
02.01., 06.01.2022г. – Федоров С.В.
31.12., 03.01., 07.01.2022г. – Бадмаев Ц.С.
04.01., 08.01.2022г. – Базыров Г.Э.

Водители:

31.01., 03.01., 06.01., 09.01.2022г. – Ерофеев С.Ю.
01.01., 04.01., 07.01.2022г. – Махалиев Б.И.
02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Бирюков В.В.

Гардеробщики:

31.12., 03.01., 04.01., 07.01., 08.01.2022г. – Костина А.А.
01.01., 02.01., 05.01., 06.01., 09.01.2022г. – Емельяненко

16. График работы отдела службы безопасности (вахтеры):

31.12., 02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Гаглова В.А.
31.12., 03.01., 06.01., 09.01.2022г. – Абушинова Т.Н.
02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Муджикова Т.Н.
01.01., 04.01., 07.01.2022г. – Нараева З.А.
01.01., 04.01., 07.01.2022г. – Сарычева С.Н.
02.01., 05.01., 08.01.2022г. – Бюрчиев Б.О.
03.01., 06.01., 09.01.2022г. – Оганесян В.М.
01.01., 04.01., 05.01., 08.01., 09.01.2022г. – Монтыкова А.В.

14. Начальнику АХО Мендбайнову И.А. обеспечить противопожарную безопасность, бесперебойную работу коммуникаций, теплоснабжения, водоканализации, электросети.

15. Начальнику отдела службы безопасности Мушаеву В.Н. принять дополнительные меры по усилению охраны территории, зданий и сооружений больницы.

16. Инженерно-техническому персоналу (Цебииков Н.Б., Гавриленков Л.В., Рвачев М.А., Сангаджиев В.Н.) обеспечить бесперебойную работу согласно профилю и быть на связи.

17. Всем сотрудникам, работающим в праздничные и выходные дни с 31.12.2021г. по 09.01.2022г. предоставить отгулы по согласованию.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по хирургической помощи Оргаева В.Б., заместителя главного врача по медицинской части Чумпинову С.Ю.

И.О. главного врача



А.А.Калаев

10/11

**Бюджетное учреждение РК
«Республиканская больница им. П.П.Жемчуева»**

Приказ № 1975

от 17 декабря 2021г.

г. Элиста

**«О работе в праздничные и выходные дни
с 31 декабря 2021г. по 09 января 2022г.»**

В целях обеспечения непрерывности лечебно-диагностического процесса, сохранности общественной собственности в праздничные и выходные дни с 31 декабря 2021г. по 09 января 2022г., руководствуясь статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Заведующим клиническими отделениями, начальнику госпиталей №3, № 3/1 обеспечить:

- круглосуточные дежурства медицинского персонала в стационарных отделениях больницы;
 - осмотр больных и выполнение консультаций врачами отделений по графику.
2. Начальнику контрактной службы Эренценову М.В., зав.аптекой Ользеевой З.М. обеспечить необходимым запасом лекарственных средств и перевязочного материала.

3. График дежурств администрации:

- 31 декабря 2021г. – Бакаева В.В. –врач кардиолог ПИТ (89608979388)
01 января 2022г.- Манджиева Г.Г. – зам.гл. врача по ОМР(89371924880)
02 января 2022г. – Чумпинова С.Ю. – зам.гл.врача по мед.части (89608988998)
03 января 2022г. – Оргаев В.Б. – зам.гл.врача по хирург. помощи (89054006002)
04 января 2022г. – Лактионова Е.Н.-зав.кард. отделением №1 (89061764685)
05 января 2022г. – Чурюмова В.Б. – начальник отдела КЭР (89613973777)
06 января 2022г. – Насунова С.К. – руководитель РСЦ (89054005967)
07 января 2022г. – Пандинова Т.А. – зав. консульт. поликлиникой (89613953330)
08 января 2022г. – Хонинов Д.В. – зав. хирург. отд. №1(89275925600)
09 января 2022г. – Турлакова С.Б. –зав. невролог.отд. №1 (89276454540)

Основание: график дежурств администрации

4. Всем дежурным администраторам обеспечить:

- ежедневный прием отчетов дежурной смены с записью в журнале приема дежурств стационарных отделений, СтОСМП.
- работу телефона горячей линии «Дежурный администратор»
- организацию проведения консилиума специалистов и других обязанностей дежурного администратора.

5. Заведующим диагностическими отделениями обеспечить:

- проведение исследований в круглосуточном режиме
- проведение исследований по графику:

ЭКГ, ЭхоКГ – 3, 6 января 2022г.,

Компьютерная томография – 3,6 января 2022г.

6. Консультативная поликлиника – работает 3,6 января 2022г.

7. ЦСО – работает 2,4,6,8 января 2022г.; оперблок – работает 3,6 января 2022г; аптека – работает 3, 6, января 2022г. ОМО - работает 3,6 января 2022г.

8. Выписка больничных листов – 3,6 января 2022г.

9. Заведующей КДЛ №1 (э/л) Кукаевой И.А. обеспечить:

- круглосуточную работу экстренной лаборатории.

10.Заведующей КДЛ Бамбушевой Е.К.:

- выполнение анализов: ОАК, ОАМ, RW, УЗИ крови, гликозилированный гемоглобин, биохимические анализы, гемостаз – 3,6 января 2022г.

11.Микробиологическая лаборатория смешанного профиля работает (по потребности).

12.Заведующие и старшие медицинские сестры отделений работают 3,6 января 2022г.

13. График работы административно-хозяйственного отдела: