

БУ РК «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. П.П. ЖЕМЧУЕВА»

ПРИКАЗ

«13» февраля 2023г.

№ 296

г. Элиста

«О мерах по предупреждению коррупции в БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 26.01.2023г. №99-пр, принятого в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022г. №241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 26.01.2023г. №99-пр.
2. Утвердить:
 - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева» (приложение №1);
 - Декларацию конфликта интересов (приложение №2);
 - Перечень лиц, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками (приложение №3);
 - Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №4);
3. Назначить ответственных за профилактику коррупционных нарушений в учреждении заместителя главного врача по ВКК, БМД и КЭР и начальника отдела службы безопасности.
4. Начальнику отдела службы безопасности
 - 4.1. обеспечить сбор деклараций конфликта интересов (ежегодно);
 - 4.2. не позднее 3х рабочих дней со дня поступления информации, направлять в отдел правового обеспечения и кадровой работы МЗ РК:
 - о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников;
 - об утвердительных ответах, данных работниками при заполнении декларации конфликта интересов.
5. Начальнику отдела кадров:
 - подготовить список сотрудников, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками;
 - ознакомить с приказом лиц, указанных в п.2 (приложение №3);
 - внести дополнения в должностные инструкции лиц, входящих в перечень (приложение №3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.А. Калаев

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева» (далее – учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей главного врача, заведующих отделениями, главного бухгалтера (заместителя главного бухгалтера), работников отдела контрактной службы учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- г) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник организации подает на имя главного врача уведомление (Приложение №4).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению главного врача должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются главному врачу.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает главный врач.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство здравоохранения Республики Калмыкия и Управление по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

временное отстранение работника учреждения от должности;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹
конфликта интересов²

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчужева», требования указанных стандартов мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому ³ : (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.⁴

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники⁵ акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵ членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵ должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵ (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника⁵).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял⁶:

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Главный врач

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

<1> Представляется ежегодно.

<2> Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

<3> Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

<4> Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<5> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

<6> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками

1. Заместители главного врача
2. Заведующие отделениями
3. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)
4. Отдел контрактной службы