

МИНЗДРАВ РК

Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»

ПРИКАЗ

« 23 » 01 2025г.

г. Элиста

№ 168

«О больничном Медицинском совете»

Для коллегиального обсуждения и решения вопросов качества медицинского обслуживания населения, эффективного и рационального использования материальных, кадровых и финансовых ресурсов, рационального использования коечного фонда больницы,
Приказываю:

1. Утвердить состав медицинского совета:
 - Чумпинова С.Ю. – председатель, главный врач;
 - Киришова А.Н. – заместитель председателя, заместитель главного врача по медицинской части;
 - Манджиева Д.А. – секретарь, заведующая эпидотделом;Члены комиссии:
 - Хонинов Д.В. – заместитель главного врача по хирургии;
 - Чурюмова В.Б. – заместитель главного врача по ВК и безопасности медицинской деятельности и КЭР;
 - Потняева С.М. – заместитель главного врача по параклинике;
 - Манджиева Г.Г. – заместитель главного врача по ОМР;
 - Коокуев Г.А. – председатель профсоюзного комитета, заведующий эндоскопическим отделением;
 - Чурюмова Г.А. – заведующая гинекологическим отделением;
 - Педеров Е.Н. – заведующий хирургическим отделением;
 - Оджаев Ч.Г. – заведующий хирургическим торакальным отделением;
 - Нигдырова Б.С. – заведующая консультативной поликлиникой;
 - Турлакова С.Б. – заведующая неврологическим отделением №1;
 - Джалсанова Т.В. – заведующая РАО;
 - Болдырев О.В. – заведующий отделением травматологии и ортопедии;
 - Насунова С.К. – руководитель РСЦ
2. Работу медицинского совета осуществлять в соответствии с положением и планом работы на 2025 год.

Главный врач



Чумпинова С.Ю.

- обсуждение и выработка предложений по приоритетным направлениям деятельности БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»;
- выработка предложений по повышению квалификации медицинских работников, решению кадровых проблем, привлечению молодых кадров и высококвалифицированных специалистов.

3. Порядок формирования состава

3.1 Количественный и персональный состав медицинского совета утверждается приказом главного врача БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»

3.2 В состав медицинского совета входят главный врач БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева», заместители главного врача, руководители структурных подразделений.

3.3 Председателем медицинского совета является главный врач БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева».

4. Организация работы

4.1 Работа медицинского совета осуществляется на основе планов заседаний совета, утверждаемых на год, а также на основе плана организационно-методической работы медицинской организации на соответствующий год. Заседания проводятся не реже одного раза в год.

4.2 проект плана заседаний медсовета подготавливается секретарем на основе предложений главного врача, его заместителей и членов совета.

4.3 Предложения в план заседаний медицинского совета на следующий год представляется до 01 января текущего года. Предложения должны содержать: наименование вопроса, обоснование необходимости его обсуждения на совете, состав исполнителей и ответственных лиц, дату рассмотрения на совете.

4.4 Сформированный проект плана заседаний медицинского совета предоставляется главному врачу на утверждение.

4.5 Утвержденный план заседаний медицинского совета направляется членам совета.

4.6 В планы заседаний медицинского совета могут вноситься изменения, которые утверждаются главным врачом БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева».

5. Организация заседаний

5.1 Основной формой работы медицинского совета является заседание.

5.2 Заседание медицинского совета ведет председатель, а в его отсутствие лицо его замещающее.

5.3 Заседания медицинского совета проводятся в соответствии с планом его работы и повесткой дня заседания, утвержденной председателем совета.

5.4 Проект повестки дня заседаний формируется секретарем медицинского совета на основе плана заседаний и представляется на утверждение председателю совета.

- ведет заседание совета;
- организует работу совета в соответствии с настоящим Положением;
- дает поручения членам совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы совета, исполнением принятых на совете решений;
- назначает дату, время и место проведения очередных и внеочередных заседаний совета;
- принимает решения о проведении закрытых заседаний совета для рассмотрения вопросов конфиденциального характера.

7.2 Члены медицинского совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях совета, делегирование своих полномочий другим лицам не допускается, также не допускается передача права голоса другим членам совета;
- информировать председателя совета о невозможности принятия участия в заседании совета.
- участвовать в обсуждении и подготовке решений совета

7.3 Члены медицинского совета имеют право:

- вносить на рассмотрение совета предложения и замечания в повестку дня заседаний;
- знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, и материалами об исполнении принятых медицинским советом решений;
- задавать в ходе заседания медицинского совета вопросы докладчику и выступающим;
- вносить на рассмотрение медицинского совета свой вариант решения по обсуждаемому вопросу;
- предлагать для рассмотрения на медицинском совете внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения совета;
- вносить особое мнение в протокол заседания медицинского совета, в случае несогласия с принятым решением

7.4 Члены медицинского совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, кроме равенства голосов, предусмотренного п.5.2 настоящего Положения.

7.5 Освобождение членов медицинского совета от участия в его заседании допускается с разрешения председателя совета.

7.6 Секретарь медицинского совета:

- формирует план работы совета на очередной календарный год;
- формирует проект повестки дня очередного заседания совета;
- обеспечивает подготовку и проведение заседания совета;
- оформляет протоколы заседаний совета;
- тиражирует и рассылает материалы совета;
- осуществляет контроль исполнения решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- выполняет другие функции в соответствии с задачами совета и поручениями председателя совета.

5.5 Для рассмотрения неотложных вопросов председатель медицинского совета может назначить внеочередное заседание совета.

5.6 Члены медицинского совета и другие лица, ответственные за подготовку материалов к заседаниям совета, несут ответственность за качество подготовки и своевременность их представления.

5.7 Материалы, представляемые для рассмотрения на медицинском совете, должны быть подготовлены не позднее 10 дней до даты заседания совета.

5.8 Подготовленные материалы для медицинского совета должны содержать следующие документы:

- справку с изложением существа вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения;
- проект решения;
- список лиц, выступающих на заседании (докладчики, содокладчики, выступающие в прениях и т.п.);
- список лиц, приглашенных на заседание.

5.9 Заседание медицинского совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины всех членов совета.

5.10 Итоги заседания медицинского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

5.11 При обсуждении отчетов о деятельности отделений и служб присутствие сотрудников этих отделений и служб строго обязательно.

6. Оформление решений, принятых на заседании и контроль их исполнения

6.1 По рассмотренным вопросам медицинский совет принимает решения, которые отражаются в протоколах заседаний совета и вступают в силу после оформления их приказом по учреждению.

6.2 Решения медицинского совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего.

6.3 Протокол заседания медицинского совета оформляется секретарем совета в течение 7 дней со дня заседания и рассылается членам совета и другим заинтересованным лицам и организациям.

К протоколу заседания медицинского совета прилагаются материалы, рассмотренные на заседании в соответствии с повесткой.

6.4 Оформленный протокол заседания медицинского совета передается лицу, ответственному за подготовку вопроса, рассмотренного на совете для подготовки проекта приказа по учреждению.

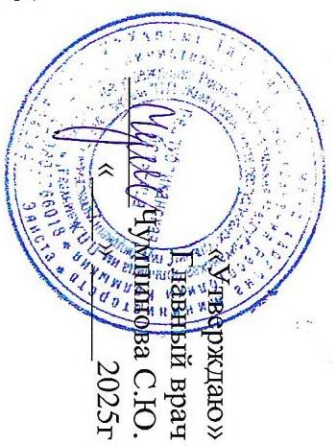
6.5 Ответственность за реализацию и сроки исполнения решений медицинского совета определяется приказом главного врача БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчуева»

6.6 Документация медицинского совета: планы, протоколы, решения, материалы по выполнению решений хранятся у секретаря совета.

7. Права и обязанности членов совета

7.1 Председатель медицинского совета:

**План работы медицинского совета
БУ РК «Республиканская больница им. П.П. Жемчужева» на 2025 год**



№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1 квартал			
1	Итоги работы БУ РК «РБ им. П.П. Жемчужева» за 2024 год и задачах на 2025 год.	Основной доклад – Чумпинова С.Ю. Содокладчики - Зам. главного врача по профилям	февраль
2	Анализ экономической деятельности за 2024 год	Основной доклад – Наминова Д.Э.	
2 квартал			
1	Результаты вневедомственной экспертизы медицинской помощи, анализ штрафных санкций за 1 квартал 2025г.	Основной доклад – Чурюмова В.Б.	16 мая
2	Результаты выполнения плановых объемов по ОМС за 4 мес. 2025 года	Основной доклад – Наминова Д.Э. Содокладчики – Киришова А.Н., Хонинов Д.В., Потняева С.М.	
3 квартал			
1	Анализ работы Отделения выездной паллиативной медицинской помощи	Основной доклад – Халушев В.О. Содокладчики – Киришова А.Н.,	19 сентября
2	Анализ работы Регионального эндокринологического центра за 1 полугодие 2025 года	Основной доклад – Руководитель РЭЦ Содокладчики – Киришова А.Н.	
4 квартал			
1	Анализ работы стационарного отделения скорой медицинской помощи за 9 месяцев 2025 года.	Основной доклад – Цеденов А.Ю. Содокладчики – Киришова А.Н.	14 ноября
2	Анализ работы урологического отделения за 9 месяцев 2025г.	Основной доклад – Сарантов В.Г. Содокладчики – Хонинов Д.В.	